

Administració Local

AJUNTAMENTS

Badalona

ANUNCI PUBLICACIÓ
D'ADJUDICACIONS OBRES FEIL

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Badalona.
b) Departament gestor: Contractes i trami-

tació administrativa de l'Àrea d'Urbanisme i Territori.

c) Número d'expedient: 2/C-1/09//FEIL.

2. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Urgent.
b) Procediments: Obert i negociat sense publicitat
c) Forma: Aplicació de 2 criteris (volum i

foment de l'ocupació, i millores als projectes).

d) Data i òrgan d'adjudicació provisional: Resolució d'Alcalde de data 12-03-2009.

e) Imports d'adjudicació: Els mateixos assenyalats com pressupostos base de licitació.

3. Adjudicació

ACTUACIONS D'ADEQUACIÓ, REHABILITACIÓ O MILLORA D'ESPAIS PÚBLICS		IMPORT ADJUDICAT	EMPRESA ADJUDICATÀRIA
P1	REURBANITZACIÓ DE CARRERS DE DALT DE LA VILA	310.000,00	CONSTRUCCIONES A.FEU, SA
P2	REURBANITZACIÓ DE LES PLACES DE BADALONA I AV. S.ESPRIU/ CENTRE CÍVIC.CAN CABANYES	1.555.000,00	CORSAN CORVIAM CONSTRUCCIÓN, SA
P3	REURBANITZACIÓ PARCIAL DEL CARRER DR. ROBERT	1.500.000,00	CONSTRUCCIONES PAI, SA
P4	ADEQUACIÓ I MILLORA DE 7 CARRERS I 2 PLACETES DEL BARRI DE LA SALUT	2.340.000,00	ACSA OBRAS I INFRAESTRUCTURAS, SA
P5	REURBANITZACIÓ DELS CARRERS AUTONOMIA I MIQUEL DEL PRAT	775.000,00	ROMERO GAMERO, SA
P6	REURBANITZACIÓ DE 5 CARRERS DEL BARRI DE SANT ANTONI DE LLEFIÀ	1.475.000,00	CONSTRUCCIONES TECNICO ESPECIALIZADAS,SA
P7	URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE L'AMISTAT	1.300.000,01	VOPIA, SA
P8	REURBANITZACIÓ DEL CARRER HIPÓLITO LÁZARO	736.000,00	EDIFICA, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES, SA
P9	REURBANITZACIÓ DEL CARRER BALDOMER SOLÀ	3.125.000,00	FCC CONSTRUCCIÓN, SA
P10	REURBANITZACIÓ DE DOS CARRERS I UNA PLAÇA AL BARRI DEL PROGRÉS	2.430.000,00	VIAS Y CONSTRUCCIONES, SA
P11	REURBANITZACIÓ DEL CARRER PORVENIR	340.000,00	DESMONTES Y CONSTRUCCIONES ROMERO, SA
P12	REURBANITZACIÓ DE QUATRE CARRERS AL BARRI DEL RAVAL	2.427.000,00	PROINOSA PROMOCION. E INGENIERIA DE OBRAS, SAU
P13	REURBANITZACIÓ DELS INTERIORS D'ILLA DEL CARRER JOAQUIM RUÏRA	980.000,00	TAU INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES ESPECIALES. SA
P14	REHABILITACIÓ I MILLORA DE TRETZE PLACETES EN ELS BARRIS DEL CENTRE, PROGRÉS, MONTIGALÀ, BUFALÀ, CAN CLARIS I RAVAL	1.553.284,00	URBASER, SA
P15	REHABILITACIÓ I MILLORA D'INTERIOR D'ILLA A SANT ROC, C. PROGRÉS I PL. MÚSICS	1.899.999,99	ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, SA
P16	ACCESSIBILITAT DEL PONT DEL PETROLI	200.000,00	FCC CONSTRUCCIÓN, SA
P17	REURBANITZACIÓ DELS PASSOS SOTA L'AUTOPISTA C-31	1.000.000,01	GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU
P18	MILLORES DE MOBILITAT ALS BARRIS DE DALT LA VILA I CAN SOLEI	200.000,00	VIALITAT I SERVEIS, SL
P19	CONSTRUCCIÓ I REHABILITACIÓ ESCOSSELLS DELS ARBRES	150.900,00	URBASER, SA
P20	IMPLANTACIÓ D'ÀREES DE COSSOS	175.856,00	URBASER, SA
P21	MILLORA PAVIMENTS A L'ENTORN PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS	492.000,00	ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, SA
P22	REPARACIÓ COBERTES AL CENTRE CÍVIC / MERCAT DE LA SALUT	250.000,00	REHAC, SA
P23	CONSOLIDACIÓ DE L'EDIFICI DE CAN PEPUS	600.000,00	CONSTRUCCIONES, APLICACIONES Y REFUERZOS, SA
P24	ACCESSIBILITAT AL CONJUNT MONUMENTAL BAETULO	500.000,00	NATURSYSTEM, SL
P25	CAN MIRAVITGES CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL	400.000,00	OBRAS I CONTRACTES PENTA, SA
P26	MILLORES AL POLIESPORTIUS CASAGEMES	400.000,00	CUFAIN, SL
P27	REPARACIÓ DE COBERTA AL POLIESPORTIUS LA PLANA	159.999,99	CUFAIN, SL
P28	MILLORES AL POLIESPORTIU DE LLEFIÀ	400.000,00	CORPIMO, SA
P30	REPARACIÓ TANCA PERIMETRAL DE BLOC DE FORMIGÓ I MALLA D'ACER AL CEIP RAFAEL CASANOVA	178.017,00	PROMONSA, SL
P31	REPARACIÓ APLACAT FAÇANES AL CEIP PLANAS I CASALS	59.405,00	VIALITAT I SERVEIS, SL
P32	REPARACIÓ PARCIAL DE FAÇANES AL CEIP I PE JOAN CORET	64.413,00	PINTURES ROQUETA, SL
P33	REPARACIÓ PARCIAL FAÇANES I TOTAL COBERTES CEIP LLIBERTAT	153.120,00	REHAC, SA
P34	REPARACIÓ PARCIAL FAÇANES I TOTAL DE COBERTES PLANES CEIP PAU PICASSO	191.359,01	REHAC, SA
P35	REPARACIÓ PARCIAL FAÇANES I TOTAL COBERTES AL PE PAU PICASSO	73.099,00	REHAC, SA
P36	REPARACIÓ PARCIAL DE FAÇANES I TOTAL COBERTES PLANES CEIP LLONGUERAS	214.289,00	REHAC, SA
P37	REHABILITACIÓ PARCIAL DE FAÇANA DEL CEIP RAFAEL ALBERTI	291.471,00	EDIFICA, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES, SA
P38	ARRANJAMENT PAVIMENTS EN MAL ESTAT I ADEQUACIÓ DE L'ENLLUMENAT PISTES AL CEIP SANT JORDI	265.660,00	CONSTRUCCIONES TORCA, SA
P39	ARRANJAMENT PAVIMENTS EN MAL ESTAT I ADEQUACIÓ DE L'ENLLUMENAT PISTES AL CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	263.699,00	CONSTRUCCIONES TORCA, SA
P40	ARRANJAMENT PAVIMENTS EN MAL ESTAT I ADEQUACIÓ DE L'ENLLUMENAT PISTES AL CEIP LLIBERTAT	266.640,00	ANTONIO CASADO I CIA, SLU
P41	ARRANJAMENT PAVIMENTS EN MAL ESTAT I ADEQUACIÓ DE L'ENLLUMENAT PISTES AL CEIP JOAN LLONGUERAS	262.719,00	ANTONIO CASADO I CIA, SLU
P42	ARRANJAMENT PAVIMENTS EN MAL ESTAT I ADEQUACIÓ DE L'ENLLUMENAT PISTES AL CEIP SALVADOR ESPRIU	130.693,00	REHAC, SA
P44	CORRECCIÓ DEFICIÈNCIES CALDERES CALEFACCIÓ ALS 24 CEIP BADALONA	352.906,00	PELMAR, SA
P45	SUBSTITUCIÓ SISTEMA DETECCIÓ FUITES DE GAS A LES SALES DE CALDERES DELS 24 CEIP DE BADALONA	190.099,00	VERUDI, SA
P47	RENOVACIÓ CUINA CEIP RAFAEL ALBERTI	237.231,00	EDIFICA, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES, SA
P48	RENOVACIÓ CUINA CEIP RAFAEL DE CASANOVAS	233.310,00	SERVICIOS GENERALES DE DECORACIÓN, SL
P49	REHABILITACIÓ SERVEIS PLANTA BAIXA I PATI I SUBSTITUCIÓ DE LLUERNARIS DEL CEIP SALVADOR ESPRIU	220.249,00	REHAC, SA

Badalona, 16 de març de 2009.

El Vicesecretari general, Alfred Lacasa i Tribó.

022009010353



Barcelona

ANUNCI DE RECTIFICACIÓ

Advertit error en el text de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 54, corresponent al dia 4 de març de 2009, consistent en que el text publicat, contràriament al que es diu, no inclou la totalitat de la disposició sinó únicament els preceptes modificats en data 30 de gener de 2009, per a la seva adaptació a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, mitjançant el present es procedeix a la publicació íntegra de l'ordenança per a general

coneixement.

TEXT VIGENT DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, APROVADA DEFINITIVAMENT PEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL EL 24 DE MARÇ DE 2006 I MODIFICADA PER ACORD DEL MATEIX ÒRGAN DEL 30 DE GENER DE 2009

ÍNDEX

- Exposició de motius.
Capítol primer. Disposicions generals.
Article 1. Objecte.
Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.
Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.

Article 3 bis. Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Capítol segon. Drets i deures.

Article 4. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica.

Article 5. Deures dels ciutadans en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics.

Capítol tercer. Principis generals.

Article 6. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal de Barcelona.

Article 6 bis. Principis organitzatius de l'Administració electrònica.

Article 7. Principis generals de la difusió de la informació administrativa electrònica.

Administració Local

Article 8. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu.

Article 9. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica.

Capítol quart. Identificació, accés a la informació i presentació d'escrius per part dels ciutadans.

Article 10. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

Article 11. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica.

Article 12. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrius.

Capítol cinquè. La difusió de la informació administrativa per mitjans electrònics.

Article 13. Informació sobre la organització i els serveis d'interès general.

Article 14. Informació administrativa.

Article 15. Informació normativa.

Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica i al web municipal.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic.

Article 18. Publicació oficial.

Article 19. Incorporació de continguts a la informació administrativa accessible per mitjans electrònics.

Capítol sisè. Gestió electrònica del procediment administratiu.

Article 20. Procediments tramitats per via electrònica.

Article 21. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius.

Article 22. Iniciació.

Article 23. Actes administratius, comunicacions amb els ciutadans i validesa dels documents electrònics.

Article 24. Exigència i acreditació de representació.

Article 24 bis. Identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes per part d'un funcionari públic.

Article 25. Tramitació per via electrònica dels procediments.

Article 26. Presentació de documents i declaració responsable.

Article 27. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades.

Article 28. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper.

Article 28 bis. Expedient electrònic.

Article 29. Acabament.

Article 30. La notificació per mitjans electrònics.

Capítol setè. Registre, arxiu i accés als documents electrònics.

Article 31. Registre telemàtic.

Article 32. Arxiu electrònic de documents.

Article 33. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics.

Capítol vuitè. Tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

Article 34. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

Article 35. Document de coordinació i

supervisió.

Article 36. Òrgan competent.

Article 37. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

Disposicions transitòries.

Primera. Tràmits i procediments actuals.

Segona. Procediment en curs.

Tercera. Tauler d'edictes electrònic.

Quarta. Notificació electrònica.

Cinquena. Registre telemàtic.

Sisena. Arxiu electrònic.

Setena. Seu electrònica.

Vuitena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança.

Disposició adicional.

Única. Creació d'altres seus electròniques.

Disposicions finals.

Primera. Desenvolupament i execució de l'Ordenança.

Segona. Seguiment i implantació de l'Ordenança.

Tercera. Difusió de l'Ordenança.

Quarta. Regulació de nous procediments i tràmits.

Cinquena. Adaptació a la normativa municipal.

Sisena. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I.

L'Ajuntament de Barcelona reconeix els canvis profunds que està produint la incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en la vida quotidiana de les persones, en el seu entorn social i laboral, en l'activitat de les empreses i institucions i en les relacions humanes i econòmiques. Està emergint un nou entorn que es diu, amb raó, la societat de la informació i el coneixement, ja que aquests béns intangibles són ara la matèria primera i el principal actiu per a la creació de riquesa i el desenvolupament dels pobles.

Aquests canvis representen oportunitats inimaginables fins no fa gaire en els àmbits de benestar social, ensenyament, ocupació, millor accés i prestació dels serveis públics i noves formes de govern. Però també riscos per a la cohesió social, noves classes de delinqüència i formes de control i d'exercici del poder no democràtiques. Els poders públics, cadascun en l'àmbit de les seves competències però amb una acció necessàriament coordinada, han d'acompanyar i promoure el desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, tot garantint els drets ciutadans i la cohesió social. Així mateix, les administracions públiques han d'actuar com a agents dinamitzadors de la utilització de les tecnologies entre els ciutadans i les ciutadanes dins l'Administració mateix, aprofitant tot el potencial que tenen per millorar el servei a la ciutadania i per transformar la gestió.

Aquest enfocament complex i multidimensional es recull en nombroses declaracions internacionals, com ara la Carta Europea dels Drets dels Ciutadans en la Societat de la Informació i del Coneixement, promoguda

per l'Ajuntament de Barcelona en el si d'Eurociutats i que va ser objecte d'una declaració institucional del Plenari municipal de 18 de març de 2005.

L'Ajuntament de Barcelona ha estat una administració avançada, tant en la promoció de la societat de la informació i el coneixement com en la utilització intensiva de les TIC, i particularment d'Internet, com a instrument per a l'atenció i les relacions amb els ciutadans, la millora dels serveis municipals, la gestió interna i la participació en el govern de la ciutat. És en aquest sentit últim, en la línia de les propostes de la Comissió Europea i de l'OCDE, que farem servir el concepte d'Administració electrònica, entesa com l'aplicació de les TIC i els instruments de canvi organitzatiu per millorar els serveis públics i els processos democràtics.

II.

Per potenciar l'ús encara més intens de les tecnologies en les relacions dels ciutadans i les ciutadanes i les empreses amb l'Ajuntament, i facilitar el ple aprofitament dels seus beneficis, cal que aquest es doti d'un instrument normatiu que determini els drets i els deures dels ciutadans i les ciutadanes en aquest àmbit; reguli les condicions, les garanties i els efectes jurídics de la utilització dels mitjans electrònics en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes, i estableixi els principis generals d'actuació de l'Administració municipal en aquesta matèria, en especial l'accés per mitjans electrònics als serveis públics i als procediments administratius la competència dels quals correspongui a l'Ajuntament. Així mateix, la norma ha de donar plena seguretat jurídica, tant com agilitat i eficàcia, a l'actuació ingent que han fet i fan tots els serveis municipals per facilitar, a través d'Internet i dels canals telemàtics en general, serveis d'informació, consulta, tramitació i participació.

L'Ordenança explora camins que són bastant nous en l'ordenament jurídic administratiu. La Unió Europea ha establert recentment directrius generals i l'ordenament espanyol disposa d'una norma de rang estatal que pretén adaptar-se a la realitat de les noves tecnologies, però encara és d'hora per trobar un cos doctrinal de referència que es pugui incorporar o adaptar completament a l'àmbit local. Tampoc no és fàcil trobar, amb algunes excepcions d'agències estatals especialitzades, administracions espanyoles que hagin incorporat Internet de forma tan massiva i amb tanta acceptació de la ciutadania com ho ha fet l'Ajuntament de Barcelona.

De fet, els riscos d'un intent com aquest vénen de dues direccions, que l'Ordenança municipal intenta evitar. D'una banda, la transposició a l'entorn d'Internet de les estructures, els processos i els procediments que són aplicables al món de l'administració convencional, sense reconèixer les característiques pròpies i diferents d'aquest canal i sense aprofitar el seu potencial de millora d'usabilitat i d'eficiència. De l'altra, pretendre que l'actuació pública a Internet es pot

Administració Local

desenvolupar com ho fan els agents privats i d'esquena a l'ordenament jurídic administratiu, que estableix necessàriament garanties i condicions especials.

La norma ha de preservar i potenciar tant com sigui possible els elements propis del model de desenvolupament de l'Administració electrònica a Barcelona, com ara l'orientació de servei a la ciutadania i, en particular a l'usuari o usuària habitual d'Internet i dels canals telemàtics en general; l'agilitat i la descentralització en la gestió del mitjà; la integració amb les bases de dades i les aplicacions corporatives; la plena utilització del potencial de la tecnologia, i, molt especialment, l'ambició de tenir un nivell molt elevat d'acceptació i d'utilització per part dels ciutadans i les ciutadanes i les empreses.

Finalment, l'Ordenança ha de facilitar el desenvolupament i l'execució ambiciosa, però realista i equilibrada, de l'Administració electrònica en el nostre context, és a dir, s'ha d'adequar a la realitat de la societat, de l'organització municipal i de la disponibilitat i maduresa de les tecnologies.

III.

L'ordenament jurídic administratiu ha considerat tradicionalment, com a elements informadors de la totalitat de les seves normes i actuacions, els principis d'eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de lleialtat institucional i coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i més servei a la ciutadania.

Aquests principis de l'ordenament jurídic administratiu han estat habitualment difícils de traslladar al món normatiu més enllà de l'esfera jurídicament aplicable i vinculant, però certament abstracta, dels principis generals. Factors moltes vegades derivats de l'aplicació concreta de les normes en la realitat física i organitzativa de les administracions han obligat a matisar l'abast d'aquest bloc de principis molt progressistes. Però la introducció de les TIC pot tenir com a virtualitat la disminució de les limitacions físiques i organitzatives i, per tant, pot contribuir a la consecució dels principis esmentats anteriorment.

En aquest sentit, aquesta Ordenança, que consolida la utilització de l'eina segurament més pràctica i eficient de relació amb les institucions que hi ha actualment, és harmònica amb la direcció i les pretensions generals de l'ordenament jurídic vigent en l'actualitat.

Des d'un punt de vista general, el fonament jurídic concret de les seves disposicions cal trobar-lo, d'una banda, directament en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

Adicionalment, aquesta Ordenança es regeix, en la part que regula la relació de l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona amb altres administracions, pel principi consagrat a l'article 4 de la Llei 30/1992, abans esmentada, com a principi de lleialtat institucional.

Des d'un punt de vista més concret, hi ha diferents previsions normatives que es poden considerar l'indubtable fonament conceptual i jurídic de la norma.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, per a l'impuls de la utilització de les TIC -en la terminologia de la norma, de "las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos"- en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova Llei pretén substituir la possibilitat de la utilització de les TIC per les administracions públiques per una obligació. Aquesta obligació s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

D'altra banda, i d'un especial relleu en el nostre context, les previsions que podríem considerar visionàries de la Carta municipal de Barcelona, aprovada mitjançant la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que no solament defineix, a l'article 39, les formes d'informació administrativa en tant que garantia de màxima participació ciutadana, incloent-hi la possibilitat de consulta de les bases de dades, els fitxers i els registres per via telefònica i telemàtica, sinó que, a l'article 41, configura com un veritable deure de l'Administració municipal la prestació del servei d'accés a la informació municipal i ciutadana per sistemes telemàtics.

I, en tercer lloc, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adapta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb els requeriments formals, atesa la seva funcionalitat, que recull l'article 26 de la Carta municipal de Barcelona.

Finalment, i en l'àmbit específic de les aplicacions de les TIC a les relacions jurídiques, l'Ordenança es fonamenta en les lleis estatals que les regulen, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la seva normativa de desplegament.

IV.

Com assenyalava el capítol primer, l'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les TIC en les relacions juridicoadministratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració municipal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís ambiciós de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de modernització de tots els àmbits municipals, a fi que la ciutadania trobi el mateix nivell de servei en tots els àmbits de l'Administració.

El capítol segon és la peça més important de l'Ordenança i on es reconeixen els drets i els deures dels ciutadans i ciutadanes i, per tant, les obligacions i les garanties de l'Administració municipal pel que fa a l'ús de les TIC en les relacions administratives. S'hi eleven a aquest rang legal i es concreten en l'àmbit de les relacions administratives algunes de les previsions de la Declaració institucional d'adhesió a la Carta Europea de Drets dels Ciutadans en la Societat de la Informació i del Coneixement. Amb un efecte fonamentalment pedagògic, però també pràctic, s'hi incorpora també una llista dels deures o les condicions de l'ús responsable de l'Administració electrònica per part dels ciutadans i les ciutadanes.

Al capítol tercer s'estableixen els principis generals d'actuació de l'Administració municipal en l'àmbit de l'Administració electrònica, que inspiren l'esperit de la norma i inspiraran tot el seu desplegament posterior. D'una banda, es preserven irrenunciablement els principis de seguretat jurídica i tècnica, i els de confidencialitat i privacitat de les dades personals. De l'altra, es declaren principis en l'àmbit del servei a la ciutadania, alguns de molt nous, com ara els de simplificació administrativa, neutralitat tecnològica i interoperabilitat; els principis de proporcionalitat, eficiència, transparència i accessibilitat, i d'altres, per tal d'impulsar decididament l'adopció d'aquestes tecnologies entre la població i dins de l'Administració municipal. Cal destacar, addicionalment, la secció dedicada a la cooperació amb altres administracions, condició indispensable per al desenvolupament d'una administració pública realment transparent, accessible i propera a la ciutadania.

El capítol quart es dedica als sistemes d'identificació en els diferents tipus de relacions entre els ciutadans i les ciutadanes i l'Ajuntament. En general, s'estableix que no es requerirà identificació per a la consulta d'informació general i administrativa. En el cas

Administració Local

dels tràmits i procediments que requereixin, segons el tràmit i procediment administratiu, l'acreditació de la voluntat del ciutadà o ciutadana, es promou, amb caràcter general, la utilització de la signatura electrònica reconeguda i, a mesura que els ciutadans i les ciutadanes en vagin disposant, del DNI electrònic, tot i que, per a determinats procediments concrets de menys transcendència i en el desenvolupament posterior de les previsions de l'Ordenança, es puguin acceptar sistemes d'identificació segurs però més lleugers i de més fàcil accés per a la població, tot seguint un principi de proporcionalitat i d'extensió de la tecnologia.

Amb el capítol cinquè es consolida una política que ha presidit l'actuació de l'Ajuntament en l'àmbit de l'ús de les TIC, especialment d'Internet i dels canals telemàtics en general, i que ha estat de particular acceptació per amplis sectors de la ciutadania, i de manera destacada per part dels internautes habituals. Es tracta de garantir la màxima difusió, a través dels mitjans electrònics, de tota mena d'informació de què disposi l'Ajuntament. En l'àmbit de la informació administrativa, s'estableix la difusió obligatòria a través de mitjans electrònics de la informació que tingui la consideració de pública i es preveu la creació del tauler d'edictes electrònic, per a la publicació de la informació que segons una norma jurídica calgui notificar als ciutadans i ciutadanes per mitjà d'un edicte municipal.

Al capítol sisè es regulen les diferents fases o tràmits del procediment administratiu electrònic general, els certificats i les compulses, per tal d'assegurar la coexistència de la tramitació per via electrònica i la tramitació en paper. També s'hi regula el règim de representació i apoderament, per tal de facilitar l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, sigui directament o a través dels seus representants legals. Mereix un comentari especial el reconeixement del dret d'adreçar-se a l'Administració municipal per mitjans electrònics. Tot i que les referències són escasses en aquesta matèria, hi ha la tendència a regular per separat, en aquest tipus de text, els components i mòduls del procediment administratiu general (el registre, l'arxiu, la notificació, etcètera) i de fer-ne la transposició al món virtual, amb independència del contingut, l'ordenació organitzativa concreta, les exigències de la tecnologia i, sobretot, l'ús efectiu que fan els ciutadans i les ciutadanes de cada procediment. En la norma municipal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència, i seran els tràmits els que invoquin els mòduls organitzatius i tècnics que calgui en cada cas per prestar un servei complet i integrat a la ciutadania.

Al capítol setè es regula el règim general de funcionament del Registre telemàtic, l'arxiu electrònic de documents i les condicions d'accés dels ciutadans i les ciutadanes als registres i arxius electrònics.

Un dels aspectes d'especial novetat i trans-

cendència d'aquesta Ordenança és el mecanisme de control i supervisió dels procediments i tràmits municipals accessibles per via electrònica, que és objecte del capítol vuitè. Es preveu l'existència d'un procediment intern que permeti controlar el compliment dels criteris de legalitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat i neutralitat tecnològica dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica, de manera que aquesta sigui el més àgil i segura possible. A través d'aquest procediment s'analitzaran des dels vessants organitzatiu, tecnològic i jurídic els tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Es dona entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica.

Aquest capítol i les disposicions contingudes al règim transitori han de permetre la implantació decidida i eficient de l'Administració electrònica en tot l'Ajuntament de Barcelona. De manera immediata, es reconeix que els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica s'han d'incloure en el Catàleg esmentat. També es posaran en marxa els components i els mòduls comuns de l'Administració electrònica, com ara el registre, la notificació, l'arxiu, etcètera. La disposició addicional única permet la possibilitat que es creï més d'una seu electrònica i les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions que siguin necessàries per al desplegament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar-hi la resta de la normativa municipal i la difusió proactiva de la norma, tant a través de mitjans electrònics com en suport paper.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració municipal de la ciutat de Barcelona, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa.

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

a. Establir els drets i els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.

b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.

c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats que, d'aquí endavant, seran denominades conjuntament com a Administració municipal:

a. Els òrgans administratius integrants de

l'Ajuntament de Barcelona.

b. Els organismes autònoms que estiguin vinculats a l'Ajuntament de Barcelona.

c. Les entitats públiques empresarials que estiguin vinculades a l'Ajuntament de Barcelona.

d. La resta d'entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona i els consorcis on sigui majoritària, directament o indirecta, la representació de l'Ajuntament de Barcelona, quan exercitin potestats administratives.

e. Les societats i les entitats concessionàries de serveis públics municipals, quan així ho disposi el títol concessional o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb els ciutadans, en el marc de la prestació de serveis públics municipals i en l'exercici de potestats administratives de la seva competència.

f. L'Ajuntament promourà que aquesta Ordenança sigui adoptada per la resta d'organismes i entitats on estigui representat.

2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb la resta d'entitats referides a l'apartat 1 anterior.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duiguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.

b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.

c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

3. Aquesta Ordenança defineix els principis que han de regir les relacions de l'Administració municipal amb altres administracions realitzades a través de mitjans electrònics.

4. A efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per mitjà electrònic qualsevol mecanisme, equip, instal·lació o sistema de tractament o transmissió de la informació que

Administració Local

permeti produir, emmagatzemar o tractar dades o informacions susceptibles de ser incorporades a un suport electrònic, o transmetre aquestes dades o informacions mitjançant xarxes de comunicacions electròniques, incloent-hi les xarxes de telecomunicacions i les utilitzades per a la radiodifusió.

Article 3 bis. Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en l'exercici de les seves competències.

2. L'Ajuntament de Barcelona determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

- Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
- Publicitat oficial.
- Responsabilitat.
- Qualitat.
- Seguretat.
- Disponibilitat.
- Accessibilitat i usabilitat.
- Neutralitat tecnològica.
- Interoperativitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Ajuntament i, en tot cas, a través del web municipal www.bcn.cat/ajuntament.

4. La seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent.

5. Les actuacions previstes a l'apartat 1 de l'article 3 anterior i, en especial, els tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 4. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

a. Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.

b. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adrexi a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats

electrònics.

c. Dret de no presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions públiques amb les quals l'Ajuntament de Barcelona hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.

d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

f. Dret de participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.

g. Dret d'accedir i utilitzar l'Administració electrònica, amb independència de les disminucions físiques o psíquiques.

h. Dret de disposar de formació i suport en la utilització de l'Administració electrònica.

i. Dret d'accedir i utilitzar l'Administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.

j. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, en especial el dret que la informació personal lliurada no pugui ser destinada a cap altra finalitat.

k. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.

l. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 5. Deures dels ciutadans en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.

b. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.

d. Deure de custodiar aquells elements

identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.

e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 6. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal de Barcelona

L'Administració municipal de Barcelona, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 6 bis. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Administració municipal de Barcelona en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà.

L'Administració municipal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa.

L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica, en particular eliminant tots els tràmits o les actuacions que es considerin no rellevants i redissenyant els processos i els procediments administratius, d'acord amb la normativa aplicable, utilitzant al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics.

L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans, per la qual cosa haurà d'aplicar els mitjans personals i materials pertinents i adoptar les mesures necessàries perquè siguin efectius. L'Administració municipal podrà establir incentius per fomentar la utilització dels mitjans electrònics entre els ciutadans.

d. Principi de neutralitat tecnològica.

L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels ins-

Administració Local

truments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració municipal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat.

L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.

L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes. Seran objecte d'especial protecció les dades personals dels ciutadans i les ciutadanes i tota la informació comuna que hagin de fer servir els diferents departaments i entitats integrants de l'Administració municipal, els quals estaran obligats a comunicar les dades necessàries per mantenir-la degudament documentada i actualitzada.

g. Principi de transparència.

L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

h. Principis d'eficàcia, eficiència i economia.

La implantació dels mitjans electrònics a l'Administració municipal estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es realitzarà segons els criteris següents:

- L'impacte i la utilització per part dels ciutadans i les ciutadanes dels serveis municipals afectats.

- Els col·lectius de població als quals s'adreça.

- Les millores assolibles per la prestació del servei.

- La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans i les ciutadanes, amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.

- El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.

- La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.

i. Principi de cooperació.

Amb l'objectiu de millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió, l'Administració municipal establirà convenis, acords i contractes amb els col·legis professionals,

associacions i altres entitats, per tal de facilitar la relació dels seus associats i clients amb l'Administració municipal.

j. Principi de participació.

L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Tanmateix, l'Administració municipal promourà el debat públic i l'expressió d'idees i opinions, a través de diferents tipus d'instruments propis dels mitjans electrònics, considerant en tot cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

Article 7. Principis generals de la difusió de la informació administrativa electrònica

La difusió per mitjans electrònics de la informació administrativa d'interès general i de la informació que l'Administració municipal està obligada a fer pública es farà de conformitat amb els principis següents:

a. Principi d'accessibilitat i usabilitat.

L'Administració municipal garantirà l'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès ciutadà, de manera ràpida i segura i comprensible.

L'Administració municipal potenciarà l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que permetin una millor difusió informativa, tot seguint els criteris i els estàndards internacionals i europeus d'accessibilitat i tractament documental.

L'Administració municipal posarà a disposició dels ciutadans i les ciutadanes amb discapacitats o amb dificultats especials els mitjans necessaris per tal que puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, tot seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

b. Principi de completesa i d'exactitud de la informació que publiqui l'Administració municipal.

L'Administració municipal garantirà, en l'accés a la informació de forma electrònica, l'obtenció de documents amb el contingut exacte i fidel a l'equivalent en suport paper o en el suport en què s'hagi emès el document original. La disponibilitat de la informació en forma electrònica no ha d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada a les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.

c. Principi d'actualització.

Els diferents òrgans de l'Administració municipal mantindran actualitzada la informació administrativa que sigui accessible per canals electrònics. A les publicacions electròniques hi constaran les dates d'actualització.

d. Principi de garantia de protecció de dades de caràcter personal.

L'Administració municipal aprofitarà la tecnologia disponible a cada moment per tal de garantir els drets inherents a la protecció de les dades personals, tot garantint les mesures de seguretat que impedeixin qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.

e. Principi de consulta oberta dels recursos d'informació d'accés universal i obert.

L'Administració municipal garantirà l'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb la legislació vigent, sigui d'accés general, sense exigir cap tipus d'identificació prèvia.

Es garantirà igualment la gratuïtat de la informació que, d'acord amb la legislació vigent, sigui considerada informació pública i general, sense perjudici del que es prevegi a les ordenances fiscals.

Article 8. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de legalitat.

L'Administració municipal assegurarà el manteniment de la integritat de les garanties jurídiques dels ciutadans i les ciutadanes establertes a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal. En aquest sentit, en el marc de la legislació vigent i de les disposicions d'aquesta Ordenança, els sistemes de comunicació telemàtica amb l'Administració només es podran configurar com a obligatoris i exclusius, en les relacions interadministratives, en les relacions juridictributàries i en les relacions de subjecció especial.

c. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.

L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sens perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

d. Principi d'intermodalitat de mitjans.

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament.

e. Principi de proporcionalitat.

L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actua-

Administració Local

cions.

Igualment, únicament es requerirà als ciutadans les dades que siguin estrictament necessàries en consideració a la finalitat per a la qual se sol·licitin.

Article 9. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitza en el marc de l'Administració municipal de Barcelona ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives.

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició de la comunitat, i en particular de les Entitats Locals i de la resta de les Administracions públiques, les seves aplicacions d'Administració electrònica.

L'Ajuntament de Barcelona haurà de publicar els acords i els convenis que, en compliment d'aquest principi, hagi signat amb altres administracions públiques.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada.

L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat.

La disponibilitat de les dades esmentades a l'apartat anterior es limitarà estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions, per a la tramitació i la resolució dels procediments que siguin de la seva competència. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS

Article 10. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes

següents:

a. Signatura electrònica reconeguda, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Ajuntament de Barcelona, directament o mitjançant convenis, acords o contractes amb altres entitats, podrà subministrar els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat als ciutadans i les ciutadanes que ho sol·licitin, havent-ne comprovat prèviament la identitat de manera específica.

3. La utilització del DNI electrònic permetrà identificar els ciutadans i les ciutadanes en els termes definits a la normativa que sigui aplicable.

4. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents.

5. L'Administració municipal admetrà els certificats electrònics reconeguts emesos per prestadors de serveis de certificació, sempre que el prestador de serveis de certificació posi a disposició de l'Administració municipal la informació que sigui necessària en condicions que resultin tecnològicament viables i sense que comporti cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

6. L'Ajuntament de Barcelona admetrà els sistemes de signatura electrònica utilitzats o admesos per altres administracions públiques, diferents dels referits a l'apartat anterior, de conformitat amb els principis de reconeixement mutu i reciprocitat.

7. L'Ajuntament de Barcelona publicarà la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes. Aquesta relació inclourà, almenys, informació sobre els elements d'identificació utilitzats, així com, si escau, les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els expedeixen i les especificacions de la signatura electrònica que es pot fer amb els certificats esmentats.

Article 11. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.

c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Barcelona.

e. Expedients sotmesos a informació pública.

f. Altra informació d'accés general.

Sens perjudici del dret d'accés lliure i anònim que empara els ciutadans i les ciutadanes que vulguin accedir a la informació a què es refereix aquest apartat, l'Administració municipal podrà, per a la millora dels serveis municipals o als efectes estadístics, sol·licitar dels ciutadans dades que no tinguin caràcter personal.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament i que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Barcelona i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 10 d'aquesta Ordenança.

Article 12. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de signatura electrònica reconeguda serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Ajuntament podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.

- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el

Administració Local

tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.

- L'exigència formal de signatura, de l'escript presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.

- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.

- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat que preveu aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 13. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la pàgina web de l'Ajuntament, informació sobre:

- a. La seva organització i competències.
- b. Els serveis que té encomanats o assumits, amb la indicació de les prestacions concretes i la disponibilitat de cadascun dels serveis.

- c. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.

- d. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes, incloent-hi la que pugui contribuir a una millor qualitat de vida d'aquests ciutadans i ciutadanes, i amb una especial incidència social, com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

Article 14. Informació administrativa

L'Administració municipal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats. A tall d'exemple, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.
- b. Les ordenances municipals.

- c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.

- d. Les figures de planejament urbanístic.

- e. Els anuncis d'informació pública.

- f. Els procediments de contractació administrativa.

- g. Els procediments de concessió de subvencions.

- h. Els procediments de selecció de personal.

- i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 15. Informació normativa

L'Ajuntament de Barcelona garantirà la disponibilitat i l'accés a la seva normativa a través d'Internet. Es garantirà l'accés telemàtic a la Gasetta Municipal.

Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica i al web municipal

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. Es garantiran l'autenticitat, l'actualització i la integritat de la informació i els serveis que siguin accessibles a través de la seu electrònica.

3. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius de codi obert.

4. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Barcelona i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin

l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En especial, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de la publicació dels edictes.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia, a través del web municipal. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

Article 18. Publicació oficial

L'Administració municipal facilitarà, a través de la seu electrònica regulada en aquesta Ordenança, l'accés als diaris oficials en què es publiqui informació pública de l'Ajuntament de Barcelona. La publicació d'aquests diaris o butlletins oficials per mitjans electrònics tindrà els mateixos efectes que els atribuïts a la publicació de la seva edició impresa.

Article 19. Incorporació de continguts a la informació administrativa accessible per mitjans electrònics

La incorporació de continguts a la informació administrativa accessible per mitjans electrònics es realitzarà conforme als principis establerts en aquesta Ordenança, i es donarà en tot cas prioritat a la publicació de la informació administrativa que per llei o per resolució judicial hagi de ser publicada.

CAPÍTOL SISÈ. GESTIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Article 20. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Ajuntament de Barcelona garanteix l'exercici del dret a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics i de la resta dels drets reconeguts a l'article 4 d'aquesta Ordenança amb relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, emetre i rebre factures, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret d'alcaldia, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que

Administració Local

per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

Article 21. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats integrades a l'Administració municipal podran utilitzar els sistemes següents per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Ajuntament i l'establiment de comunicacions segures.

b. Sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.

c. Signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal.

d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. La seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent.

3. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal podran determinar per a cada supòsit la utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

a. Segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

b. Codi segur de verificació vinculat a l'òrgan o entitat de dret públic corresponent i, si escau, a la persona signant del document.

4. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

5. L'intercanvi de dades electròniques transmeses en entorns tancats de comunicació serà vàlid de conformitat amb les condicions i garanties que acordi l'Ajuntament de Barcelona, les quals hauran de garantir la integritat i el no-repudi de les dades electròniques transmeses.

Article 22. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre telemàtic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició dels interessats els

corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat enunciats en aquesta Ordenança. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Ajuntament de Barcelona s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 23. Actes administratius, comunicacions amb els ciutadans i validesa dels documents electrònics

1. Els actes administratius i les resolucions dictats per l'Administració municipal i les comunicacions amb els ciutadans i les ciutadanes que es facin per mitjans electrònics hauran de complir els requisits de seguretat, integritat i conservació previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com els previstos a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Les previsions contingudes en aquest article no seran aplicables a les comunicacions que es produeixin al marge dels procediments administratius, la regulació dels quals correspongui a l'Ajuntament, i on no calgui garantir els requisits esmentats anteriorment, tenint en compte la sensibilitat de la comunicació realitzada.

3. Es consideraran vàlids els documents emesos pels particulars en les seves relacions amb l'Administració que hagin estat produïts per mitjans electrònics, sempre que se n'acrediti l'autenticitat, la integritat i la conservació, de conformitat amb els termes previstos en aquesta Ordenança i amb les normes que la despleguin. L'Administració municipal promourà la utilització de formats estàndard internacionalment reconeguts.

4. Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que hi hagi constància de la transmissió i recepció, de la data, del seu contingut íntegre i se n'identifiquin les persones remitent i destinatàries.

5. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'ori-

ginal es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

Article 24. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.

b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Ajuntament de Barcelona de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.

c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament de Barcelona hagi signat un conveni de col·laboració.

d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Ajuntament en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 24 bis. Identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes per part d'un funcionari públic

1. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari municipal, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

2. L'Ajuntament de Barcelona mantindrà actualitzat un registre dels funcionaris habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

Article 25. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin

Administració Local

per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. Els òrgans administratius hauran de garantir que els drets d'audiència a les persones interessades i d'informació pública als ciutadans i les ciutadanes es puguin exercir a través de mitjans electrònics, quan escaigui.

3. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

4. L'Ajuntament podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces telemàtiques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 26. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament de Barcelona hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditat del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament de Barcelona tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 27. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Ajuntament de Barcelona es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

La disponibilitat de les dades es limitarà estrictament a les que la resta d'administracions requereixin als ciutadans i les ciutadanes per a la tramitació i resolució dels procediments i les actuacions de la seva competència d'acord amb la seva normativa reguladora. L'accés a les dades de caràcter personal estarà en qualsevol cas subjecte al compliment de les condicions establertes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores vigents de procediments i actuacions administratives es podrà fer a través de certificats electrònics, amb plena validesa i eficàcia, d'acord amb les previsions següents:

a. En el marc d'un procediment administratiu, l'Ajuntament de Barcelona, com a responsable del tràmit, podrà sol·licitar telemàticament la transmissió de dades en poder d'altres administracions que siguin necessàries per a l'exercici de les seves competències.

b. Per tal de donar resposta a les peticions de les administracions conveniades, l'Ajuntament disposarà de mecanismes automàtics de transmissió de dades en temps real.

c. Per a la substitució d'un certificat en paper per la transmissió de les dades corresponents, la persona titular d'aquestes dades ha d'haver consentit la realització de la transmissió d'acord amb el que preveu la normativa de protecció de dades de caràcter personal, excepte en els casos previstos en una norma amb rang de llei. Si no hi presta el seu consentiment, la persona interessada haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

d. Qualsevol transmissió de dades, ja sigui feta per l'Ajuntament de Barcelona o altres administracions conveniades, s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o l'entitat tramitadora, en la qual s'identificaran les dades requerides i els seus titulars, com també la finalitat per a la qual es requereixen. A la sol·licitud hi ha de constar que es disposa del consentiment dels titulars afectats, de la manera prevista a l'apartat anterior, llevat que aquest consentiment no sigui necessari, en virtut d'una norma amb rang de llei.

e. Es deixarà constància de la petició i la recepció de les dades a l'expedient, per part

de l'òrgan o l'organisme receptor. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades per part dels òrgans de fiscalització i control, s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans esmentats puguin fer els controls que considerin oportuns.

f. Per tal de garantir la identitat de l'Administració peticionària i la de l'Administració emissora, així com la integritat, l'autenticitat i la confidencialitat de les dades transmeses, tant la petició com la transmissió de dades hauran d'anar acompanyades de la signatura electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent.

4. L'Ajuntament de Barcelona establirà els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor.

a. L'Ajuntament emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans.

b. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 28. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 21 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Els documents compulsats electrònicament podran ser vàlids tant en el procediment concret per al qual s'ha realitzat la compulsa com per a qualsevol altre procediment tramitat per l'Administració municipal.

4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient.

5. En el trasllat de documents electrònics a

Administració Local

còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Els documents electrònics es podran traslladar a còpies en suport paper mitjançant procediments automatitzats. En aquest cas, el document en suport paper incorporarà un mecanisme que permetrà validar-ne el contingut amb la identificació del document electrònic original. L'accés al document electrònic original es podrà fer a través d'una adreça electrònica facilitada per l'Ajuntament.

Article 28 bis. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 29. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

Article 30. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació electrònica es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en els procedi-

ments administratius que es tramitin per via electrònica.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat. En els procediments administratius electrònics iniciats a instància de part, es presumirà l'existència de l'acceptació, llevat que la mateixa persona interessada hagi manifestat el contrari a través dels mitjans telemàtics que l'Ajuntament li faciliti.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic que compleixi els requisits legalment previstos. L'Ajuntament de Barcelona podrà oferir als ciutadans i les ciutadanes adreces de correu electrònic específicament habilitades per rebre notificacions de l'Administració municipal.

4. L'adreça de correu electrònic tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça de correu electrònic. El sistema de notificació haurà d'acreditar les dates i les hores en què es produeixi la recepció de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i l'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 31. Registre telemàtic

1. Es crea el Registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona.

2. El Registre telemàtic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de la corporació i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. L'accés al Registre telemàtic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre telemàtic es regirà per la data i l'hora oficials.

4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions al Registre telemàtic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Registre telemàtic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 22 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans que fixi l'Ajuntament de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

6. El Registre telemàtic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

Article 32. Arxiu electrònic de documents

1. L'Administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei

Administració Local

10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Administració municipal ha de garantir la conservació dels documents electrònics originals, rebuts, produïts i gestionats en el desenvolupament dels seus processos administratius, i al llarg del seu cicle de vida.

3. L'arxiu de documents electrònics es farà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa al quadre de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació.

4. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents electrònics disposaran de les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació dels documents arxivats, i en particular la identificació dels usuaris i el control d'accés.

5. L'Ajuntament de Barcelona podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin les garanties de l'apartat anterior.

Article 33. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades, així com pels dictàmens de l'òrgan municipal encarregat de l'avaluació i l'accés als documents.

CAPÍTOL VUITÈ. TRÀMITS I PROCEDIMENTS ACCESSIBLES PER VIA ELECTRÒNICA

Article 34. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. L'alcalde aprovarà les instruccions internes aplicables a la coordinació i supervisió del compliment dels criteris de legalitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat tecnològica i interoperativitat, entre altres, dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

2. Les característiques dels procediments i tràmits accessibles per mitjans electrònics s'hauran de definir en el document descrit a l'article següent.

3. Les instruccions internes descrites a l'apartat 1 anterior hauran de respectar els principis de competència, legalitat, eficàcia, transparència i simplificació.

Article 35. Document de coordinació i supervisió

El document de coordinació i supervisió

haurà de contenir tots els elements necessaris perquè l'òrgan competent pugui avaluar el compliment dels criteris enunciats a l'apartat 1 de l'article 34 i, en especial, l'oportunitat, la legalitat, la solvència tècnica i les implicacions organitzatives de l'accés per via electrònica dels ciutadans i les ciutadanes als tràmits i procediments administratius.

Article 36. Òrgan competent

La verificació sobre el compliment dels criteris enunciats a l'article 34 correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'alcalde.

Article 37. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, que es publicarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web de l'Ajuntament o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 37 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, sense necessitat de complir les previsions esmentades al document de coordinació i supervisió contingudes al capítol VIII. La seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona haurà de permetre, des del moment de la seva creació, la realització de les actuacions previstes als tràmits i procediments inclosos en el Catàleg esmentat.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Tauler d'edictes electrònic

El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament de Barcelona hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Quarta. Notificació electrònica

L'Ajuntament posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament de Barcelona hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Cinquena. Registre telemàtic

El Registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament de Barcelona hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Sisena. Arxiu electrònic

L'arxiu electrònic de l'Ajuntament de Bar-

celona entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització i l'Ajuntament de Barcelona hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Setena. Seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli el funcionament.

Vuitena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 3 bis d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració municipal i definits a l'article 2 d'aquesta Ordenança podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències."

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament i execució de l'Ordenança

D'acord amb l'article 26.d de la Carta Municipal de Barcelona, l'alcalde és l'òrgan competent per dictar les disposicions de desenvolupament i execució que calgui d'aquesta Ordenança.

Segona. Seguiment i implantació de l'Ordenança

S'encarrega a la Comissió d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (CAEB) proposar als òrgans de govern de l'Administració municipal les accions de desenvolupament, seguiment i avaluació de l'aplicació d'aquesta Ordenança.

Tercera. Difusió de l'Ordenança

Tan bon punt sigui aprovada aquesta Ordenança, l'Ajuntament en farà difusió a través de mitjans electrònics i prepararà una edició en suport paper per distribuir-la entre els ciutadans, i en particular entre els col·lectius i entitats especialment afectats per la seva aplicació. El desenvolupament d'aquesta Ordenança preveurà les accions de difusió i de formació per al personal al servei de l'Administració municipal.

Quarta. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans telemàtics i s'ajustarà a les condi-

Administració Local

cions i als requisits previstos en aquesta ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol vuitè de l'Ordenança.

Cinquena. Adaptació a la normativa municipal

L'Ajuntament de Barcelona es compromet a adaptar la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança.

Sisena. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 13 de març de 2009.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022009010383



Barcelona

Institut Municipal d'Educació

ANUNCI

El Gerent Municipal, per delegació de l'Alcaldia de 3 de setembre de 2007, va aprovar, per Decret de 8 d'abril de 2008, l'oferta pública d'ocupació per al personal docent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona i les bases específiques que han de regir les convocatòries del procés selectiu per a la provisió de les següents places:

* 41 places d'Educador/a Escoles Bressol.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 41 PLACES D'EDUCADORS/RES D'ESCOLES BRESSOL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Places objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest concurs oposició lliure és la provisió de 41 places d'Educadors/res d'Escoles Bressol, de l'escala d'Administració Especial i corresponents al grup A2 dels definits a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Categoria: Educador/a d'Escola Bressol.

Règim de les places: Funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, adscrits/es a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

Sistema selectiu: Concurs oposició lliure, que inclou una fase de pràctiques.

Reserva per aspirants amb discapacitat: 3 de les places del torn lliure es reserven per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuït, d'acord amb el que preveu l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria.

2. Requisits dels aspirants

2.1 Per tal de ser admes al procediment

selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova que determini el tribunal o acreditació del coneixement de la llengua (veure base 5.2)

b) Haver complert setze anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries) i adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.

d) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats

competents que acrediti:

* La seva nacionalitat.

* El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

* Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

* Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

* Hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.2 Participació en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat:

Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint els requisits exigits per a participar en el procés selectiu, tinguin reconeguda, pels òrgans competents, una disminució física de grau igual o superior al 33%, i així ho facin constar a la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria.

3. Presentació de sol·licituds

3.1 Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar la sol·licitud segons el model establert per aquesta convocatòria que podran obtenir en el punt d'atenció de l'IMEB (pl. Espanya,5) o a través del web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.es. En la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar el currículum vitae.

3.2 Les sol·licituds s'adreçaran a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) i es presentaran al registre general de l'IMEB (Pl. Espanya, 5), o en qualsevol dels registres municipals. També es podran presentar de la manera que determina l'art. 38, 4rt.c de la Llei 30/1992 (Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

3.3 El termini de presentació de la sol·licitud esmentada és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la*